



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ในแต่ละรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ ม.ค.ของปีถัดปี) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.ของปีเดียวกัน)

๔. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไป...

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า

จัดทำคู่มือวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบ และให้คำแนะนำในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้มีโอกาสสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร

๗. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีคุณภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



( นายธีรพงษ์ แสนศรี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	ตัวชี้วัด
การวางแผนอัตรากำลัง	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่พิจารณา</p> <p>๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยพิจารณาจากปริมาณงาน และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่มหรือลด จำนวนตำแหน่ง เสนอ ก.อบต.จ.นม. เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง การขอเพิ่มอัตรากำลัง เป็นต้น</p> <p>๓. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่เหมาะสมกับภารกิจและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

รายการ	ตัวชี้วัด
การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง	<p>๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบลได้ตามตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๒. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๓. รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้ตามระยะเวลา ๖๐ วัน</p> <p>๔. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ถูกต้องตามระเบียบและผ่านความเห็นชอบ ก.อบต.จ.นม.</p>

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และประกาศกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มี KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้ สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือจูงใจพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p>

๔.นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

รายการ	ตัวชี้วัด
การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ มีประมวลจริยธรรมของผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานท้องถิ่น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน ๓. มีการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

๕.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

รายการ	ตัวชี้วัด
๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๒. แผนการจัดการองค์ความรู้ ๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีแผนการจัดการองค์ความรู้ KM ใช้สำหรับหน่วยงาน ๓. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาตรงตามตำแหน่งหรืองานที่ได้รับผิดชอบตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า

รายการ	ตัวชี้วัด
การสร้างความก้าวหน้า	๑. พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีโอกาสได้สอบคัดเลือก/คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๗. นโยบายด้านการบริหารและทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ตัวชี้วัด
	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการประชาชน ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ๔. มีการพัฒนาระบบงาน สามารถเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น ระบบ LHR , e-laas ,e-office ,e-plan ,e-gp ,ccis เป็นต้น

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	ตัวชี้วัด
การพัฒนาคุณภาพ	๑. สถานที่ทำความสะอาด สภาพแวดล้อมปลอดภัย ๒. การมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างสภาพแวดล้อม

ขั้นตอนการติดตามผล มีดังนี้

๑. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง
๒. เปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างกัน ในการปฏิบัติงาน
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆลดการตรวจสอบลงเมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำแนะนำได้อย่างถูกต้อง
๔. แจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงผลการ