

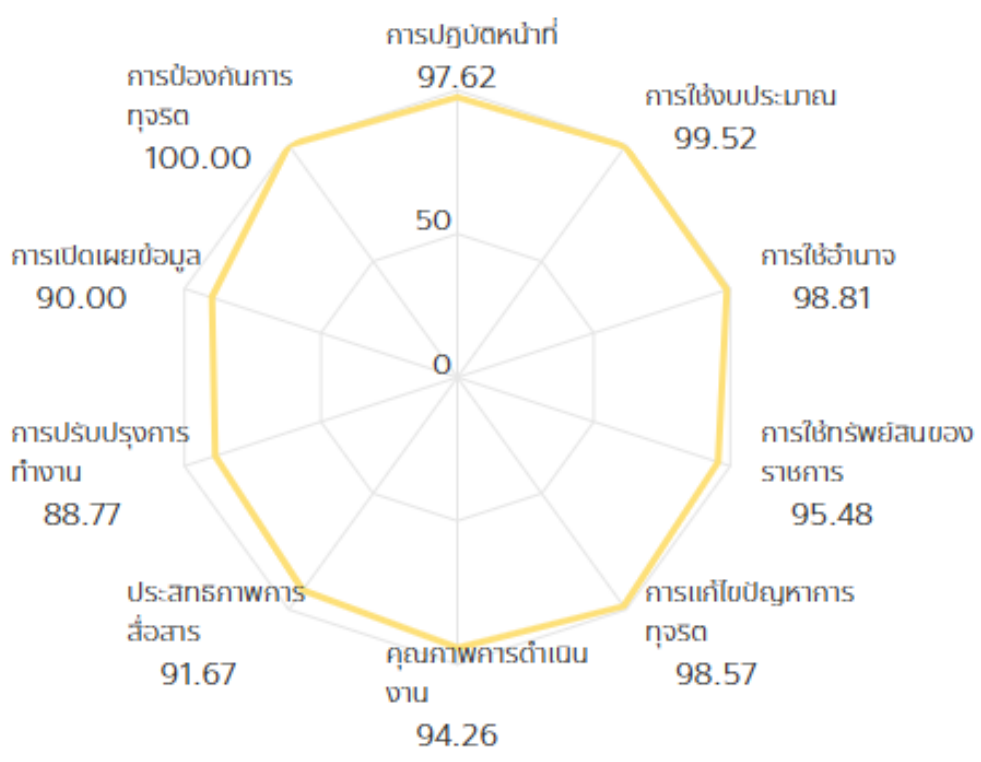
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



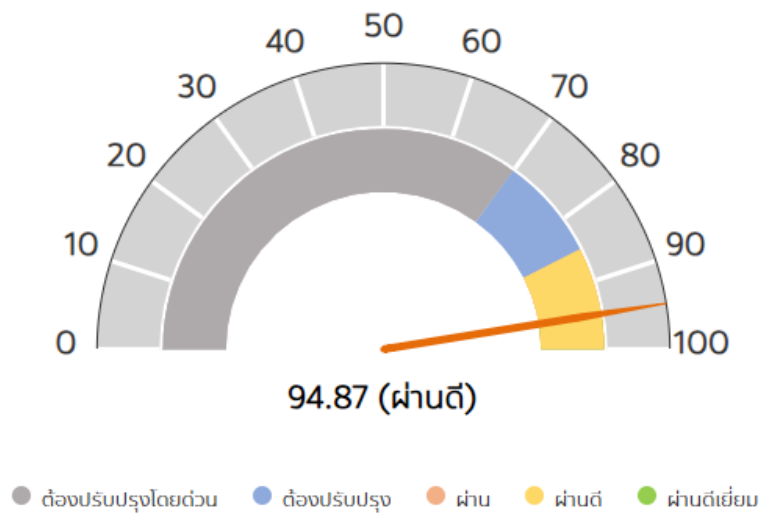
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

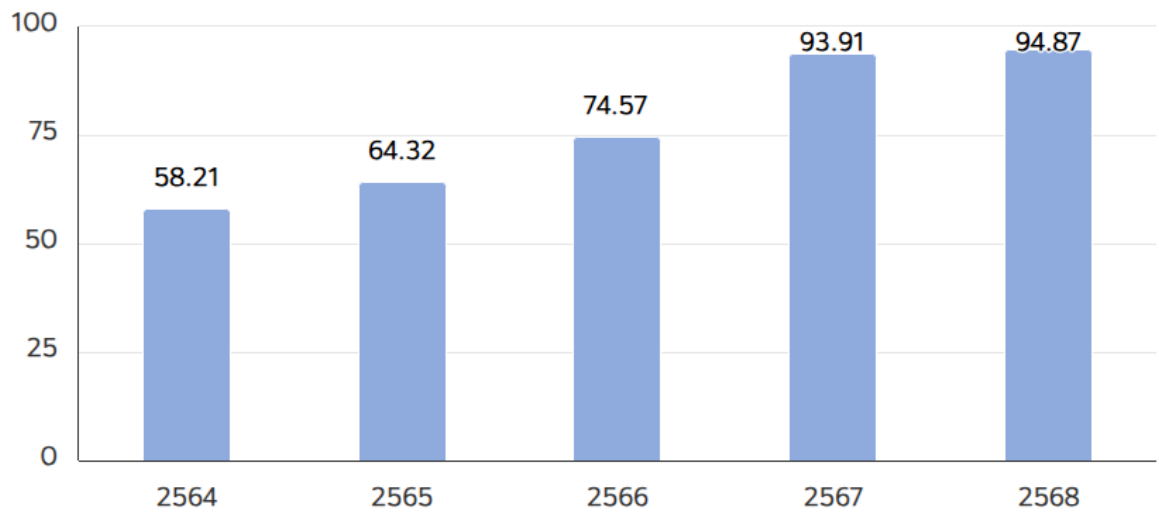
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อยู่ที่ ๙๔.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน
“ผ่านดี” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



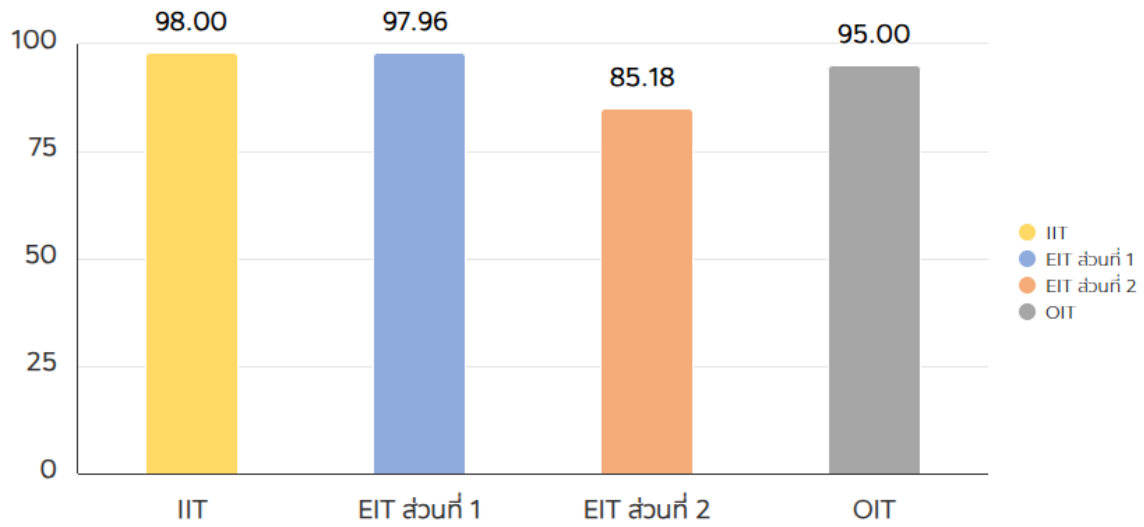
ผลการประเมินในภาพรวม



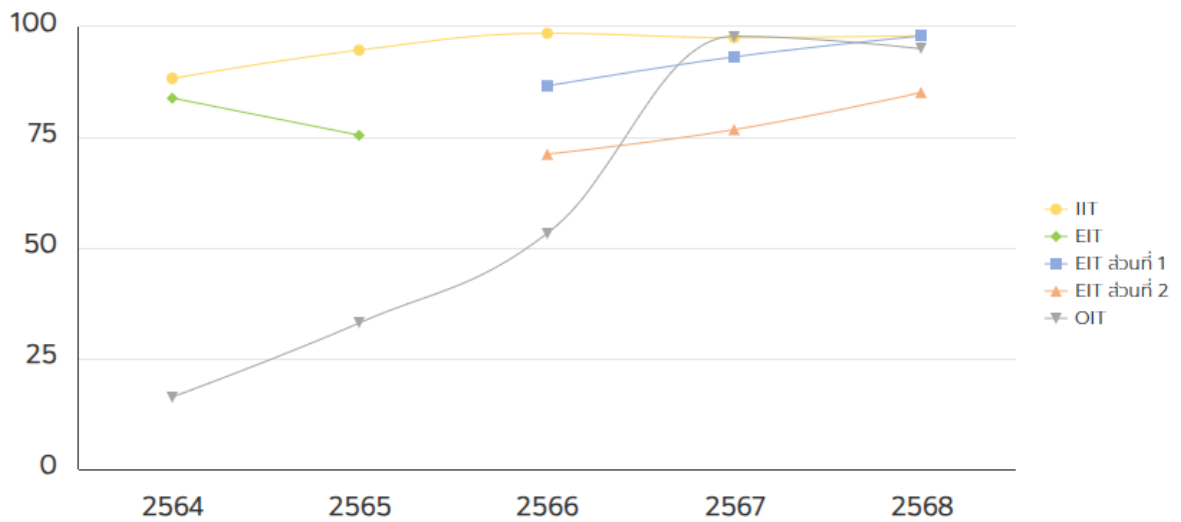
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



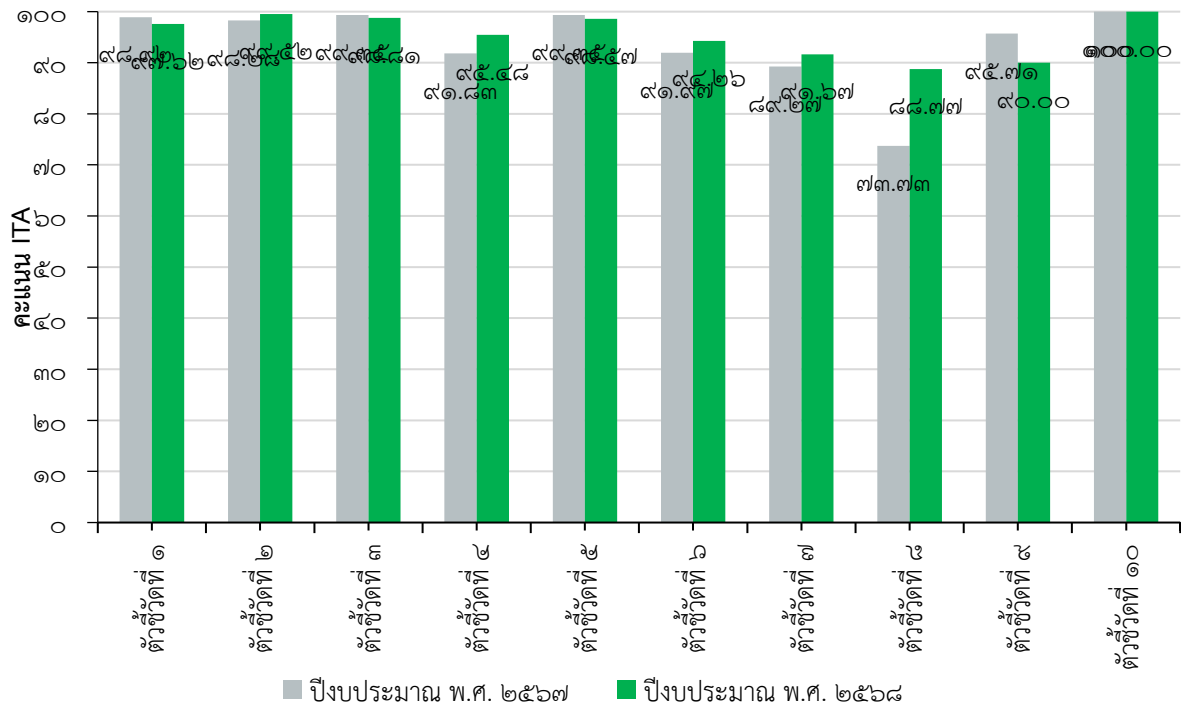
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๒
	๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๒
	๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๘๑

	๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๔๘
	๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๗
EIT	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๖
	๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๖๗
	๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๗๗
OIT	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ กับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ รายตัวชี้วัด พบว่า ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุด้านที่ผู้ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็น

สื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๙๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

๙๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

๙๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยง

การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและ

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนิน

โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๔๓

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อ

จัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายเงินตามจริง เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ถูกต้องตามระเบียบ ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๔๓

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ พนักงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง พนักงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ.

การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งแต่อย่างใด

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๙
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ

พนักงานในหน่วยงาน ไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมาก และมีมาตรการป้องกันการทุจริตซึ่งสามารถป้องกันการทุจริต ได้มากและมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานที่เชื่อมั่นได้

(บ) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๘๐ EITPublic
	๘๐.๙๐ EITSurvey
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๔๐ EITPublic
	๙๑.๔๓ EITSurvey
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๐๐ EITPublic
	๑๐๐ EITSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๔๐ EITPublic
	๗๙.๐๕ EITSurvey
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๔๐ EITPublic
	๘๖.๖๗ EITSurvey
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๐ EITPublic
	๘๙.๕๒ EITSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๒๐ EITPublic
	๘๑.๙๐ EITSurvey
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๔๐ EITPublic
	๘๐.๙๕

ข้อความคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
	EITSurvey
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๐ EITPublic
	๗๖.๑๙ EITSurvey

จากการวิเคราะห์ข้อความคำถาม ITA ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ดังนี้

(๙.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน มีข้อความคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อความคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์

๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์

(๙.๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(๙.๓) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ถูกต้อง ครบถ้วน

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การเปิดเผยข้อมูลแผนและความก้าวหน้า ต้องปรับปรุง ให้ถูกต้อง ทันเวลา

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลครบถ้วน

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลครบถ้วน

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ข้อมูลครบถ้วน

๐๑๐ E-Service ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ข้อมูลครบถ้วน

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการเปิดเผยข้อมูล ถูกต้อง

(๙.๔) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล หนองตาดใหญ่

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบถ้วนถูกต้อง

(๙.๕) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่า
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การส่งเสริมความโปร่งใส มีการพัฒนาไปในแนวทางที่ดี

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่

ไม่มีการรับสินบน

(๑๐.๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มีมาตรการและแผนงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาไปในทางที่ดี

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อคำถาม ITA ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
1.การปฏิบัติ หน้าที่	1. การทบทวน และปรับปรุงคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการ	หน่วยงานตรวจสอบและ ทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ หรือ แนวทาง ปฏิบัติงานและการ ให้บริการต่าง ๆ ตามภารกิจ ที่ รับผิดชอบ กรณีที่มีลักษณะ งานใดที่ยังไม่ได้ จัดทำคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติให้หน่วยงาน พิจารณาดำเนินการเพื่อให้เป็น มาตรฐานที่ ชัดเจนในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมทั้งให้ประชาสัมพันธุ์ ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตามขั้นตอน/ วิธีการ และ รายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
	2. การปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ให้มีความโปร่งใส	หน่วยงานเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นงาน ให้บริการตาม ภารกิจ งานที่ เกิดประโยชน์โดยตรงกับ ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงหรือ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ตาม ภารกิจ ที่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้ให้ชัดเจน และ เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตามขั้นตอน/ วิธีการ และ รายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
2.การใช้ งบประมาณ	มาตรการหรือ แนวทางควบคุม และบริหาร จัดการความเสี่ยง การ ทุจริต เพื่อป้องกัน การทุจริต จาก การเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	หน่วยงานประเมินความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็น การเบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการ หรือแนวทางควบคุม และบริหารจัดการความ เสี่ยง การทุจริตในขั้นตอนที่มี ความเสี่ยงสูง เพื่อ ป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ และกำชับให้ หน่วยงานทั้งสังกัดส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาคดำเนินการ ตามมาตรการ พร้อมทั้ง กำกับ ติดตาม การดำเนินการ ของทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตามขั้นตอน/ วิธีการ และ รายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
3.การใช้อำนาจ	1. สร้างการรับรู้ ช่องทาง การแจ้ง ข้อมูล หรือร้องเรียน การเรียกรับ สินบน หรือการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ และช่องทาง การแจ้ง เบาะแส เพื่อเฝ้าระวัง พฤติกรรม การฝ่าฝืน จริยธรรมของ บุคลากร ในองค์กร	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียน การเรียกรับสินบนหรือ การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ของกรมฯ และช่องทาง การ แจ้ง เบาะแสเพื่อเฝ้าระวัง พฤติกรรมการฝ่าฝืน จริยธรรม ของบุคลากรกรมฯ ภายใต้ชื่อ "ปัก หมุดเฝ้าระวังพฤติกรรมฝ่า ฝืนจริยธรรม" ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
	2. สร้าง ความเป็นธรรม ในการ มอบหมาย งานให้กับเจ้าหน้าที่	หน่วยงานจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน หรือจัดทำ แผนการปฏิบัติราชการ หรือ จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึง การ มอบหมายงานให้กับ เจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่าง ชัดเจน	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สร้างการรับรู้ แนวปฏิบัติ ในการยืม คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ ของ กรมสวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน	หน่วยงานเผยแพร่ แนวปฏิบัติในการยืมคืน ทรัพย์สิน ของทางราชการของกรมฯ และสื่อ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง และกำชับ ให้หน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สร้างความเข้าใจให้บุคลากร ในสังกัดรับทราบ โดยทั่วกัน	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	กองคลัง	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
5.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. สร้างการรับรู้ ช่องทาง การแจ้ง ข้อมูลหรือ ร้องเรียนการเรียกรับ สินบนหรือการ ทุจริตของ เจ้า หน้าท	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียน การเรียกรับสินบนหรือ การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ของกรมฯ และของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 256๙	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของ การดำเนินการ ตามขั้นตอน/ วิธีการ และ รายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
	2. การปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ให้มีความโปร่งใส	หน่วยงานเผยแพร่ผล การดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นงาน ให้บริการตาม ภารกิจ งานที่เกิดประโยชน์โดยตรง กับ ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงหรือ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ตามภารกิจ ที่ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องควรรู้ให้ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 256๙	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของ การดำเนินการ ตามขั้นตอน/ วิธีการ และ รายงานผล

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
6. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	1. การปรับปรุง และสร้างการรับรู้ ผลการดำเนินงาน ที่เกิดประโยชน์ ของหน่วยงาน	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานในการ ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเกิด ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้ที่เกี่ยวข้องและ ส่วนรวม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และ รายงานผล
	2. สร้างการรับรู้ ช่องทางการติชม เสนอ ความ คิด เห็น หรือ ข้อเสนอนะ และเปิดโอกาส ให้มี	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทาง การติชม เสนอความ คิดเห็น หรือข้อเสนอนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการของ	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม

	มีส่วนร่วม ในการเสนอ ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น	หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง และนำข้อมูล จากแบบสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง กระบวนการ ทำงานให้ตรงกับความต้องการ ของ ผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น			ขั้นตอน/วิธีการ และ รายงานผล
--	---	--	--	--	------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
7. ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร	การปรับปรุง และพัฒนา ช่อง ทางการ เผยแพร่ข้อมูล และ ข่าวสารที่ สาธารณชนควร	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์กรมฯ และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ผู้รับบริการและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรรู้อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	

8.การปรับปรุง ระบบการทำงาน	1. การปรับปรุง และพัฒนาช่องทาง การเผยแพร่ ข้อมูลและข่าวสาร ที่สาธารณชนควรรู้	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์กรมฯ ให้สามารถเข้าถึง ได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	สำนักปลัด	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
	2. การปรับปรุง และพัฒนาช่องทาง ระบบการ ให้บริการออนไลน์ e-Service ของกรมฯ เพื่อตอบสนอง ต่อประชาชน	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ e-Service ของกรมฯ เพื่อตอบสนองต่อประชาชน สามารถเข้าถึงได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงตามภารกิจของหน่วยงาน และความต้องการ ของประชาชน และเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ และการเข้าถึง บริการให้แก่ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	สำนักปลัด	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
	3. การปรับปรุง คู่มือสำหรับ ประชาชนตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558 ของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	หน่วยงานปรับปรุงคู่มือสำหรับ ประชาชนตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558 ของกรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ ภารกิจของ หน่วยงานและการให้บริการ ประชาชน และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	สำนักปลัด	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
9.การเปิดเผย ข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน	การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน และ พัฒนา ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล และข่าวสารที่ สาธารณชนควรรู้	หน่วยงานปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์กรมฯ และเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ ซับซ้อน ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ผู้รับบริการและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรรู้อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ต.ค. 2568 ถึง ก.ย. 2569	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
2.การเปิดเผย ข้อมูลการ บริหารงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ	มาตรการหรือ แนวทางควบคุม และบริหาร จัดการความเสี่ยง การ ทุจริต เพื่อป้องกัน การทุจริต จาก การเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	หน่วยงานประเมินความเสี่ยง การทุจริตใน ประเด็น การเบิกจ่ายเงิน และกำหนด มาตรการหรือแนวทางควบคุม และบริหาร จัดการความเสี่ยง การทุจริตในขั้นตอนที่มี ความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกัน การทุจริตจากการ เบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ และกำชับให้ หน่วยงาน ทั้งสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคดำเนินการ ตามมาตรการ พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการ ของทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง/ งาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
3การจัดซื้อจัดจ้าง	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง	ตรวจสอบ ควบคุม ครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ	เผยแพร่ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	นักทรัพยากรบุคคล	ตรวจสอบ ควบคุม ครบถ้วน ของการดำเนินการ ตาม

	<p>ตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>เผยแพร่ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง</p>			<p>ขั้นตอน/วิธีการและรายงานผล</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส					
มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
<p>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือ</p>	<p>เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569</p>	<p>ทุกกอง/ ตรวจสอบภายใน</p>	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของ การดำเนินการ</p>

	กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง			ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน					
มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
1. การป้องกันการทุจริต	สร้างการรับรู้ ช่องทาง การแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน การเรียกรับสินบน หรือการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง การแจ้งเบาะแส เพื่อเฝ้าระวัง พฤติกรรม การฝ่าฝืนจริยธรรม ของบุคลากรกรมฯ	หน่วยงานเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ NO Gift Policy ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำการปฏิบัติงาน ที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ในทุกระดับ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกกอง	ตรวจสอบ ความครบถ้วน ของการดำเนินการ ตามขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	สร้างการรับรู้ และส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ที่ซื่อสัตย์สุจริต อย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำการ ปฏิบัติงานที่ยึด หลักธรรมาภิบาล ในทุกระดับ	หน่วยงานเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ ใน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง เพื่อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ซื่อสัตย์สุจริต อย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำการปฏิบัติงาน ที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ในทุกระดับ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกกอง ตรวจสอบ ความ ครบถ้วน ของการ ดำเนินการ ตาม ขั้นตอน/วิธีการ และรายงานผล	