

แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ หัวหน้างานเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๔.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๕. เป้าหมาย

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๗.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๗.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๗.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

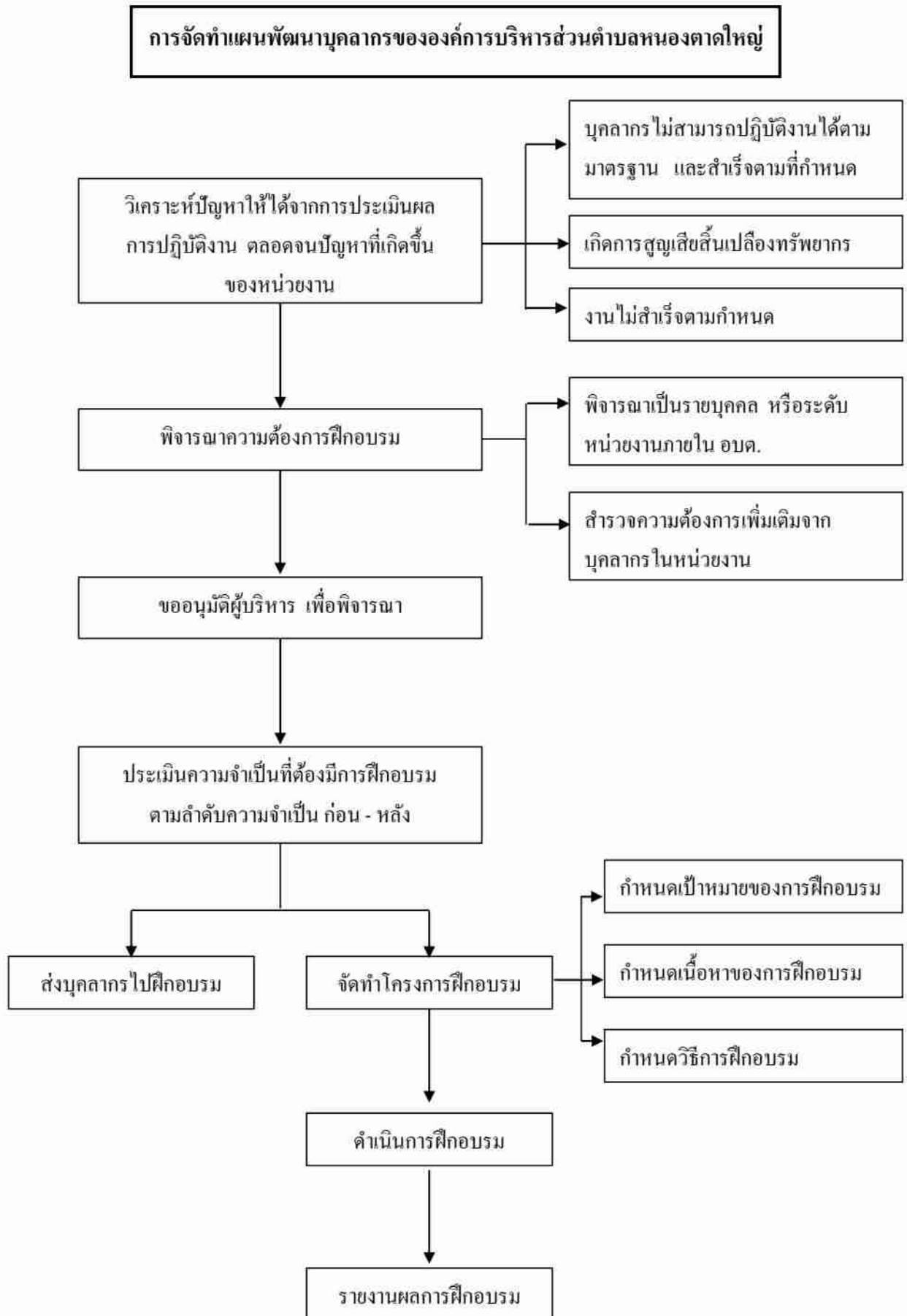
๗.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - บุคลากร
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - บุคลากร - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายในจุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร

๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- บุคลากร
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- บุคลากร
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. - บุคลากร



ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→										
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ			→										
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง			→										
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→									
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→									
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→									
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ				→									
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

ข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการ อบต. ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายธีรพงษ์ แสนศรี	นายก อบต.	
๒	ร.ต.อ.รณยุทธ วิไพบูลย์	รองนายก อบต	
๓	นางจุมทอง พลดงนอก	รองนายก อบต	
๔	นางพัชราภรณ์ จันทะขาม	เลขานุการนายก	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย ศรีชานิล	ประธานสภาฯ	
๒	นายเมธี รักชิตานนท์	รองประธานสภาฯ	
๓	นางสาวมะลิวัลย์ พันธูรา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	
๔	นายเทพฤทธิ์ ลิสิงห์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	
๕	นายกำน พลดงนอก	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	
๖	นายสมใจ สุโพธิ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	
๗	นายสมพร กาละพัตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	
๘	นายปัญญา คะเนนออก	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	
๙	นายอนุลักษณ์ ตาลไธสง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภัทสรดา คัมภีรา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่	
๒	นายยุทธศาสตร์ จันทลีลา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่	
	สำนักปลัด		
๓	นายอำนาจ เพ็ชรโต	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางนิภา อามาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ รักษาราชการ แทนหัวหน้าสำนักงานปลัด	
๕	นางศิริลักษณ์ แสนศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	

๗	-ว่าง-	นิติกร	
๘	นายณชนพรัตน์ นนทะนำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	
๙	นางพิมพ์ชนก เป็นสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นางนฤชล อุทัยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นางสาวปุณยวีร์ ศรีคง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นางสาวสุพรรณษา ยามา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	นายวิเชียร ศรีก่องคาม	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	
๑๔	นางหนูพร พลตงนอก	ภารโรง	
๑๕	นางไทยวาลย์ ธาตุสร้อย	คนงาน	
๑๖	นายอังกฤษ ชูเลิศ	คนงาน	
	กองคลัง		
๑๗	นางดารานี เขียนดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๘	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๐	-ว่าง-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๑	นางวาสนา เป็นขอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	
๒๒	น.ส.นิตติยา อยู่เย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๓	น.ส.จินตนา ศรีชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	กองช่าง		
๒๔	นายปรีชา นวมโคกสูง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๕	นายไทรโยค ดวงเด่นฉาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๖	นายพงษ์ศักดิ์ นาทองชัย	คนงาน	
๒๗	นายเวโรจน์ โชติศิวัชผลบุญชู	คนงาน	
๒๘	นายเอกพล วิไพบูลย์	คนงาน	
	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม		
๒๙	นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๓๐	นายบัลลังก์ ปักกะทานัง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓๑	นางสุพัตรา จอดนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๒	น.ส.ชลธิชา แร่กาสิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๓	-ว่าง-	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก)	
๓๔	-ว่าง-	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวนาคำ)	
๓๕	นางสมคิด ชุมพล	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก)	
๓๖	นางสาวสุพรรณมา แสงปัญญา	ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก	

๓๗	น.ส.พัชรินทร์ สุทธิมนต์ปภา	ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนสะแบง	
๓๘	นางสาวสุดาทิพย์ ศรีกงคาม	ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจะบก	
	กองสวัสดิการสังคม		
๓๙	นางสุมิตรา มหาวงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๔๐	นางสาววิภารัตน์ จริยะคุณทวี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๔๑	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

การวิเคราะห์บุคคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

จุดแข็ง (Strengths : S)

- ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร
- บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น และพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในอนาคต
- บุคลากรมีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน มีศักยภาพในการทำงานได้ดี
- เป็นคนในชุมชน และมีการปรับตัวเข้ากับชุมชน สามารถทำงานคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น
- พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- สำนักงานยังมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการจัดพื้นที่ในการให้บริการ
- จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

- กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
- การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
- มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่ายขึ้น
- มีความจริงใจในการพัฒนาองค์กร อุทิศตนได้ตลอดเวลา
- ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานขององค์กรในฐานะตัวแทนของประชาชน

อุปสรรค (Threat : T)

- กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตลอดเวลา ไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
- พนักงานส่วนตำบลยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
- งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด และให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
- งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนาคน

๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร

แผนงาน/โครงการ

-แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ ให้รู้ทันกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

- จำนวนครั้งของการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ ให้รู้ทันกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

รายละเอียดโครงการ

- จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการด้านต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนากระบวนการหน่วยงานต่างๆ ใน

สังกัด อบต.หนองตาดใหญ่

แผนงาน/โครงการ

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด

- การหาความจำเป็น ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

- การประชุมประสานแผนพัฒนาบุคลากร

- การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบต.หนองตาดใหญ่

รายละเอียดโครงการ

- หน่วยงาน/ส่วนราชการ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด

- ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็นเบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

- จัดประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน จัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

แผนงาน/โครงการ

- มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด

- การดำเนินการทางวินัย

- การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด

รายละเอียดโครงการ

- ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที

- อบต.หนองตาดใหญ่ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัด และให้ข้อคิดเห็น

ประกอบ

- นายก อบต.สามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด

๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอก

ประเทศ

แผนงาน/โครงการ

- การจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ
- โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

รายละเอียดโครงการ

- มีการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
- มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ นำไปสู่การจัดตั้งธนาคารสมอง

- ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กร
- ข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศ และ

ต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

รายละเอียดโครงการ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลาง เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ
- ส่วนราชการ/หน่วยงาน จัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/โครงการ

- ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน ส่งเสริมการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วม

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคน สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

- โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต. หนองตาดใหญ่
- โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง อบต. หนองตาดใหญ่และองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

รายละเอียดโครงการ

- การจัดการความรู้ (KM)
- กิจกรรม ๕ ส
- ประชุมภายในงาน

- การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
- มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็กยุทธศาสตร์การ

พัฒนา

- สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.หนองตาดใหญ่ เป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ

- จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.หนองตาดใหญ่ เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประสานงาน รวบรวม ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อบต.หนองตาดใหญ่

แผนงาน/โครงการ

๔.๑ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๔.๒ มีการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

รายละเอียดโครงการ

- การจัดทำรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผล
- การจัดทำรายงานควบคุมภายใน และติดตามผลการประเมิน
- การจัดการความรู้การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการความรู้การควบคุมภายใน

สรุปปัญหา และความต้องการ เพื่อประกอบการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

๑. สำนักงานปลัด

สภาพปัญหา

๑. มีบุคลากรที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน
๒. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๓. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๔. ผลงานไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
๕. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

๒. เมื่อบุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากระดับผู้ปฏิบัติงานเป็นระดับบริหารซึ่งต้องมีการบังคับบัญชาคนและควบคุมงาน บุคลากร เหล่านั้นจึงควรจะต้องรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานเสียก่อน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น

๓. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น

๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

สภาพปัญหา

๑. มีบุคลากรที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน
๒. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๓. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๔. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. เมื่อบุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากระดับผู้ปฏิบัติงานเป็นระดับบริหารซึ่งต้องมีการบังคับบัญชาคนและควบคุมงาน บุคลากร เหล่านั้นจึงควรจะต้องรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานเสียก่อน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
๓. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

สภาพปัญหา

๑. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๒. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๓. ผลงานไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
๔. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

๑. มีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. มีบุคลากรที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน
๓. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๔. มีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๕. ผลงานไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
๖. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. เมื่อบุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากระดับผู้ปฏิบัติงานเป็นระดับบริหารซึ่งต้องมีการบังคับบัญชาคนและควบคุมงาน บุคลากร เหล่านั้นจึงควรจะต้องรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานเสียก่อน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
๓. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

สภาพปัญหา

๑. มีบุคลากรที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน
๒. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๓. มีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๔. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. เมื่อบุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งจากระดับผู้ปฏิบัติงานเป็นระดับบริหารซึ่งต้องมีการบังคับบัญชาคนและควบคุมงาน บุคลากร เหล่านั้นจึงควรจะต้องรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานเสียก่อน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
๓. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๑. การพัฒนาคณะผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด อบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒.การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- ๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ (หลักสูตรกลางและหลักสูตรเฉพาะด้าน) และศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
- ๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ จัดทำและมีการปรับปรุงคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เผยแพร่ข้อบังคับจรรยาข้าราชการให้บุคลากรได้รับทราบ
- ๓.๖ กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินบุคลากร

๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๙

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๒	- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่หลักสูตรกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๓	- การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๔	- การประชุมประจำเดือน	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๕	- การสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการบริหารงาน อบต.	แล้วแต่ความจำเป็น	งบประมาณของ อบต.	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๖	-การฝึกทดลองการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๗	-การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์บริการทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์บริการทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๙ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๙	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๘,๐๐๐	-	-	-	๒	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒	๕๐,๐๐๐	-	-	๑	๑	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
	รวม		๔	๕๘,๐๐๐			๑	๓		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๙ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๙	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๖	๒๓๐,๐๐๐	๖	๖	๗	๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	=	=	=	=	=	=	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
รวม			๒๖	๒๓๐,๐๐๐	๖	๖	๗	๗		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๙ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๙	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓	๑๒,๐๐๐	๑	-	๒	-	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning)	๓๐	-	๗	๗	๘	๘	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
รวม			๓๓	๑๒,๐๐๐	๘	๗	๑๐	๘		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๙ (คน)	งบประมาณ ๒๕๖๙	ระยะเวลาการดำเนินการ				วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๔๓	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๐	-	-	๓๐	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ ๒) การประชาสัมพันธ์	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปี	ร้อยละที่ร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	-	-	-	-๔๓	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๓	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-๔๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การศึกษาดูงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
รวม			๑๓๓	๒๑๐,๐๐๐	-	๓๐	๘๓	๔๓		

แผนด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค.๖๖- ต.ค. ๖๖	
๒	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลังกำลัง ๓ ปี	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง บุคลากรที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	
๓	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวนอัตรากำลังว่างและที่ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	
๔	- การโอนพนักงานส่วนตำบล	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามจำนวนอัตรากำลังที่ได้ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ครบถ้วน การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตามความประสงค์ในการร้องขอโอนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	
๕	- การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	มีการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการรับโอนหรือรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหาต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	
๖	- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่มีอัตรากำลังว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	

๗	-การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	พนักงานส่วนตำบลทุกคนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	
๘	การลาออก	มีการดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบของการลาออกของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ให้มีผลได้ทันตามความประสงค์ของการลาออก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๑/

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนทุกท่าน

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเสีตาวา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน สรุปปัญหา และความต้องการฝึกอบรม เพื่อที่จะได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สพบ. หรือหนังสือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ แจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

รับทราบ

๑. สำนักปลัด.....
๒. กองคลัง.....
๓. กองช่าง.....
๔. กองการศึกษา.....
๕. กองสวัสดิการสังคม.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๒/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จะดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน สรุปปัญหา และความต้องการฝึกอบรม เพื่อที่จะได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สพบ. หรือหนังสือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ แจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุปปัญหา และความต้องการการฝึกอบรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดารานี เขียนดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุกัสนรา คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

สรุปปัญหา ความต้องการในการฝึกอบรม และหลักสูตรในการฝึกอบรม
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สภาพปัญหา

๑. มีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๒. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๓/

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จะดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน สรุปปัญหา และความต้องการฝึกอบรม เพื่อที่จะได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สพบ. หรือหนังสือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ แจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

กองช่าง ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุปปัญหา และความต้องการการฝึกอบรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรีชา นวมโคกสูง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สรุปปัญหา ความต้องการในการฝึกอบรม และหลักสูตรในการฝึกอบรม
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สภาพปัญหา

๑. มีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๒. ผลงานไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
๓. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๔/

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จะดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน สรุปปัญหา และความต้องการฝึกอบรม เพื่อที่จะได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สพบ. หรือหนังสือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ แจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุปปัญหา และความต้องการการฝึกอบรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น บางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แต่หากได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่น จะดำเนินการเข้าร่วมการฝึกอบรม จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริรัตน์ ทินราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางสุภัทสรุ คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สรุปปัญหา ความต้องการในการฝึกอบรม และหลักสูตรในการฝึกอบรม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สภาพปัญหา

๑. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๒. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๓. ผลงานไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
๔. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๕/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จะดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน สรุปปัญหา และความต้องการฝึกอบรม เพื่อที่จะได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สพบ. หรือหนังสือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ แจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุปปัญหา และความต้องการการฝึกอบรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุมิตรา มหาวงษ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สรุปปัญหา ความต้องการในการฝึกอบรม และหลักสูตรในการฝึกอบรม
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สภาพปัญหา

๑. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๒. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๓. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๑/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ จะดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน สรุปปัญหา และความต้องการฝึกอบรม เพื่อที่จะได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สพบ. หรือหนังสือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นๆ แจกความประสงค์ได้ที่สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุปปัญหา และความต้องการการฝึกอบรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

สรุปปัญหา ความต้องการในการฝึกอบรม และหลักสูตรในการฝึกอบรม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

สภาพปัญหา

๑. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๒. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๓. ผลงานไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
๔. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีบุคลากรจำนวนมาก การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรต้องได้รับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. นางสาวสุภัทสรุ คัมภีรา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. นางดารานี เขียนดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายปรีชา นวมโคกสูง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสุมิตรา มหาวงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายอำนาจ เพ็ชรโต	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๗. นางศิริลักษณ์ แสนศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและประชุมพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

รับทราบ

๑. นางสาวสุภัทสรุ คัมภีรา.....
๒. นางดารานี เขียนดี.....
๓. นางสุมิตรา มหาวงษ์.....
๔. นายปรีชา นวมโคกสูง.....
๕. นางสาวศิริรัตน์ ทินราช.....
๖. นายอำนาจ เพ็ชรโต.....
๗. นางศิริลักษณ์ แสนศรี.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๑/

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

รับทราบ





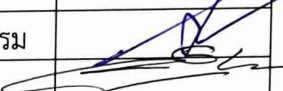
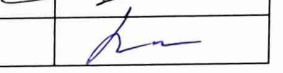
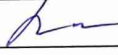
๑. นางสุมิตรา มหาวงษ์.....
๒. นางดารานี เขียนดี.....
๓. นายปรีชา นวมโคกสูง.....
๔. นางสาวศิริรัตน์ ทินราช.....
๕. นายอำนาจ เพ็ชรโต.....
๖. นางศิริลักษณ์ แสนศรี.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

เริ่มประชุมเวลา	๑๐.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	๑.๑..... ๑.๒.....
ที่ประชุม	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธาน	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๒ ๓.๒.....
ที่ประชุม	-เห็นชอบ.....เสียง -ไม่เห็นชอบ.....เสียง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
ประธาน	๔.๑..... ๔.๒.....
ที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุมเวลา	น.

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภัสสรра คัมภีรา	ปลัด อบต.หนองตาดใหญ่	
๒	นางดารานี เขียนดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางสุมิตรา มหาวงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๔	นายปรีชา นวมโคกสูง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖	นายอำนาจ เพ็ชรโต	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๗	นางศิริลักษณ์ แสนศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล อบต.หนองตาดใหญ่ทุกท่าน

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสีดาว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอเสนอสรุปแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ผ่านการเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.dla.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สพบ. หรือแจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานปลัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

รับทราบ

๑. สำนักปลัด.....
๒. กองคลัง.....
๓. กองช่าง.....
๔. กองการศึกษา.....
๕. กองสวัสดิการสังคม.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๑/

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จะดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และขอให้แต่ละส่วนราชการสำรวจความต้องการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน สรุปปัญหา และความต้องการฝึกอบรม นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุปปัญหา และความต้องการการฝึกอบรม ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งปัจจุบัน
๒. มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำงาน
๓. ผลงานไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร
๔. งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา

ความต้องการฝึกอบรม

๑. พนักงานไม่สามารถใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้จึงทำให้ผลผลิตของหน่วยงานต่ำ จึงจำเป็นต้องฝึกอบรมการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้นๆ เสียก่อน เช่น การใช้งานระบบลงข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
๒. จัดให้มีการบรรยายพิเศษในเรื่องต่างๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางเรื่อง และโครงการฝึกอบรมในเรื่องของการให้บริการ เป็นต้น
๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริลักษณ์ แสนศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภัทสร่า คัมภีรา	ปลัด อบต.หนองตาดใหญ่	สุภัทสร่า คัมภีรา
๒	นางดารานี เขียนดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดารานี เขียนดี
๓	นางสุมิตรา มหาวงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สุมิตรา มหาวงษ์
๔	นายปรีชา นวมโคกสูง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	ปรีชา นวมโคกสูง
๕	นางสาวศิริรัตน์ ทินราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ศิริรัตน์ ทินราช
๖	นายอำนาจ เพ็ชรโต	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อำนาจ เพ็ชรโต
๗	นางศิริลักษณ์ แสนศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ศิริลักษณ์ แสนศรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ ขอแจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ที่ ๑/๓๐ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบไปด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสุภัทสร่า คัมภีรา | ปลัด อบต.หนองตาดใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดารานี เขียนดี | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางสุมิตรา มหาวงษ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา นวมโคกสูง | นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริรัตน์ ทินราช | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นายอำนาจ เพ็ชรโต | หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๗. นางศิริลักษณ์ แสนศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและประเมินพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน...

ประธาน

๓.๑ การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่ อบต.หนองตาตใหญ่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง แผนการฝึกอบรมบุคลากรของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้ดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.dla.go.th ประกอบกับมีหน่วยงานราชการและสถาบันฝึกอบรมต่างๆ ทำการจัดฝึกอบรมได้ส่งหนังสือเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมต่างๆ ก็ให้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามตำแหน่งต่อไป โดยให้ดูงบประมาณประกอบด้วย ทั้งนี้ อบต.หนองตาตใหญ่ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานหรือการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในของแต่ละส่วน ขอให้คณะกรรมการทำการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมและหากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามแผน จะได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ถ้าผลเป็นประการใดให้ทำแผนการอบรมสัมมนาส่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อจะได้จัดทำแผนอบรมในภาพรวมและสอดคล้องกับงบประมาณ และให้คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป และทางคณะกรรมการได้เสนอแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙ มาเพื่อพิจารณาร่วมกัน มีท่านใดจะเสนอแก้ไขหรือไม่เชิญครับ

นางดารานี เขียนดี
(ผอ.กองคลัง)

-ขอให้ตรวจสอบดูว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมามีบุคลากรท่านใด ได้เข้ารับการฝึกอบรมไปบ้างแล้ว ก็ให้ท่านอื่นได้เข้าอบรมต่อไป เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

ประธาน

-ทุกท่านคงได้รับทราบรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแล้ว ขอมติในที่ประชุมโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน

เรื่องอื่นๆ

- ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมา ผมเชื่อว่าทุกท่านจะนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเองและหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการยิ่งขึ้นครับ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีหมดระเบียบวาระการประชุมแล้ว ขอบิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางศิริลักษณ์ แสนศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภัทสร่า คัมภีรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาตใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ที่ นม ๙๖๑๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสื่อแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานท้องถิ่นสภาว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอเสนอสรุปแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจสมัครเข้าฝึกอบรมแจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักปลัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติงบประมาณพร้อมทั้งจัดส่งบุคลากรที่ยื่นความประสงค์เข้าอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป

(นางศิริลักษณ์ แสนศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอำนาจ เพ็ชรโต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสุภัทสร่า คิมภรา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่

(นายธีรพงษ์ แสนศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาดใหญ่



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว . ๓๓๗๒๐

ถึง นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๖๗๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ **แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙** เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนัดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๖๗๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



www.lpdi.go.th

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นางสาวชนัดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th เลือก สมัครอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	33	20 ม.ค. - 6 ก.พ. 69	70	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
2	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	34	10 - 27 มี.ค. 69	30	32,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
3	เจ้าหน้าที่งานเทศกิจ	35	28 เม.ย. - 15 พ.ค. 69	30	32,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
4	นายช่างไฟฟ้า	3	21 เม.ย. - 8 พ.ค. 69	30	30,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
5	นายช่างโยธา	5	24 ก.พ. - 13 มี.ค. 69	50	26,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
6	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	14	10 - 27 ก.พ. 69	70	25,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
7	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	15	12 - 29 พ.ค. 69	50	26,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
8	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	21	6 - 23 ม.ค. 69	50	26,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
		22	17 มี.ค. - 3 เม.ย. 69	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี Tel./Line 090 678 0191
		65	11 - 28 พ.ย. 68	50	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
		83	13 - 30 ม.ค. 69	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
		84	17 มี.ค. - 3 เม.ย. 69	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
		181	11 - 28 พ.ย. 68	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
		182	13 - 30 ม.ค. 69	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
		183	24 ก.พ. - 13 มี.ค. 69	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
		184	21 เม.ย. - 8 พ.ค. 69	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
		185	9 - 26 มี.ย. 69	70	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรพรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th เลือก สมัครอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
9	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	7	12 - 29 พ.ค. 69	30	26,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง Tel./Line 090 678 0177
10	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	77 78	24 ก.พ. - 13 มี.ค. 69 17 มี.ค. - 3 เม.ย. 69	50	25,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาวิทยาลัย อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
11	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	16	4 - 21 มี.ค. 69	30	23,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง Tel./Line 090 678 0177
12	วิศวกรโยธา	16	4 - 24 ก.ค. 69	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวณัฏฐ์ บุญรอด Tel./Line 090 678 0179
13	นักประชาสัมพันธ์	11	27 มิ.ย. - 17 ก.ค. 69	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
14	นักวิชาการศึกษา	91 92 93 94	6 - 26 ธ.ค. 68 31 ม.ค. - 20 ก.พ. 69 9 - 29 พ.ค. 69 6 - 26 มิ.ย. 69	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร Tel./Line 090 678 0192
15	นักทรัพยากรบุคคล	48 49 50 51	8 - 28 พ.ย. 68 31 ม.ค. - 20 ก.พ. 69 9 - 29 พ.ค. 69 6 - 26 มิ.ย. 69	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม Tel./Line 090 678 0185
16	นักวิชาการสุขภาพ	11	7 - 27 มี.ค. 69	30	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ Tel./Line 090 678 0189

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th เลือก สมัครอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
17	นักจัดการงานทั่วไป	32 33 34 35 36	1 - 21 พ.ย. 68 24 ม.ค. - 13 ก.พ. 69 18 เม.ย. - 8 พ.ค. 69 6 - 26 มิ.ย. 69 8 - 28 ส.ค. 69	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรวรรณ ทองแสง Tel./Line 090 678 0188
18	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	3	9 - 29 พ.ค. 69	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวณัฏสนันท์ บุญรอด Tel./Line 090 678 0179
19	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6	9 - 29 พ.ค. 69	30	36,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง Tel./Line 090 678 0177
20	นักวิชาการสาธารณสุข	22 23 24 25 26	6 - 26 ธ.ค. 68 7 - 27 มี.ค. 69 18 เม.ย. - 8 พ.ค. 69 6 - 26 มิ.ย. 69 8 - 28 ส.ค. 69	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ Tel./Line 090 678 0182
21	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	104 105 106 107	8 - 28 พ.ย. 68 17 ม.ค. - 6 ก.พ. 69 14 มี.ค. - 3 เม.ย. 69 9 - 29 พ.ค. 69	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ Tel./Line 090 678 0186
22	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	15	7 - 27 ก.พ. 69	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนันดา ทิศนกุล Tel./Line 090 678 0186

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th เลือก สมัครอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
23	วิศวกรไฟฟ้า	2	18 เม.ย. - 8 พ.ค. 69	30	40,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล Tel/Line 090 678 0186
24	นิติกร	57 58 59	6 - 26 ธ.ค. 68 27 มิ.ย. - 17 ก.ค. 69 29 ส.ค. - 18 ก.ย. 69	50	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง Tel/Line 090 678 0177
25	นักวิชาการคลัง	16	18 เม.ย. - 8 พ.ค. 69	50	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ Tel/Line 090 678 0189
26	นักวิชาการพัสดุ	26 27	31 ม.ค. - 20 ก.พ. 69 9 - 29 พ.ค. 69	50	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ Tel/Line 090 678 0189
27	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	15	6 - 26 ธ.ค. 68	50	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล Tel/Line 090 678 0186
28	นักวิชาการเงินและบัญชี	49 50	31 ม.ค. - 20 ก.พ. 69 6 - 26 มิ.ย. 69	50	30,000	อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นายอาทิตย์ ทองใบ Tel/Line 090 678 0189
29	การพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 - 26 ธ.ค. 68 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 - 30 ม.ค. 69	31	7 ธ.ค. 68 - 30 ม.ค. 69	70	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวณัสนันท์ บุญรอด Tel/Line 090 678 0179 นายอภิสิทธิ์ โสยพร Tel/Line 090 678 0192

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th เลือก สมัครอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
30	การพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 27 ก.พ. 69 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 มี.ค. - 3 เม.ย.69	32	8 ก.พ. - 3 เม.ย. 69	70	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวณัสนันท์ บุญรอด Tel/Line 090 678 0179 นายอภิสิทธิ์ ไสยพร Tel/Line 090 678 0192
31	การพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่น (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 - 26 มี.ย. 69 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 12 - 24 ก.ค. 69	33	7 มี.ย. - 24 ก.ค. 69	70	38,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวณัสนันท์ บุญรอด Tel/Line 090 678 0179 นายอภิสิทธิ์ ไสยพร Tel/Line 090 678 0192
32	การพัฒนาพนักงานกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง (การฝึกอบรม 5 สัปดาห์ แบ่งเป็น 2 ช่วง) ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 เม.ย. - 8 พ.ค. 69 ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 พ.ค. - 5 มี.ย. 69	11	19 เม.ย. - 5 มี.ย. 69	50	40,000	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ัญบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวณัสนันท์ บุญรอด Tel/Line 090 678 0179 นายอภิสิทธิ์ ไสยพร Tel/Line 090 678 0192
33	นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	87 88	18 ต.ค. - 7 พ.ย. 68 15 ส.ค. - 4 ก.ย. 69	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185
34	นักบริหารงานการคลัง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	98 99	11 - 31 ต.ค. 68 18 เม.ย. - 8 พ.ค. 69	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวชนันดา ทิคนกุล Tel/Line 090 678 0186
35	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	36 37	8 - 28 พ.ย. 68 6 - 26 มี.ย. 69	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวเสนาะ หามนตรี Tel/Line 090 678 0191

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระหว่างเดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th เลือก สมัครอบรม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการจัดฝึกอบรม	จำนวน เป้าหมาย (คน)	ค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม (บาท)	สถานที่จัดฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
36	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	117 118 119 120 121	1 - 21 พ.ย. 68 7 - 27 มี.ค. 69 18 เม.ย. - 8 พ.ค. 69 9 - 29 พ.ค. 69 6 - 26 มิ.ย. 69	70	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ Tel./Line 090 678 0182
37	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	16 17	28 ก.พ. - 20 มี.ค. 69 6 - 26 มิ.ย. 69	50	35,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสยพร Tel./Line 090 678 0192

*** สำหรับหลักสูตร/รุ่น ที่ไม่ปรากฏในแผนโครงการฝึกอบรม สามารถตรวจสอบได้ที่ www.lpdj.go.th เลือกที่ สมัครอบรม เลือกที่ ค้นหา หรือติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนันดา ทิศนกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น Tel./Line 090 678 0186